**课程考试成绩查询和复查办法**

**一、课程考试成绩查询**

学生可随时从学院主页右侧“学生登录”入口进入“个性化学习空间”，在“课程学习”栏目中的“成绩查询”处查询历次课程考试成绩。每个考试批次课程考试结束后大约一个月，学生可以根据学院主页“学院通知”中有关成绩查询通知的内容，及时查询到课程考试成绩。

**二、课程考试成绩复查办法**

1. 申请复查成绩的考生须在考试成绩公布后7个工作日内，到当地服务中心提出申请。
2. 各服务中心在考试成绩公布后10个工作日内，将申请复查的学生名单汇总入《课程考试成绩复查申请汇总表》（此表可在每个考试批次学院发布的课程成绩查询通知页面中下载），然后将电子版的汇总表发给学院的学务部老师。逾期不予办理。
3. 学院在收到各服务中心成绩复查申请汇总表后5个工作日内，将复查结果以电子版形式反馈给各服务中心。
4. 各服务中心接到课程考试成绩复查结果后，及时通知相应考生；考生也可到服务中心查询。

**三、课程考试成绩复查内容**

1. 首先核查课程考试成绩类别：成绩有效、缺考、作弊、替考或其它违纪等特殊标记。
2. 若课程考试成绩有效，则核对卷面实际分数，核分时不涉及评分标准和评判尺度，不重新批阅试卷。
3. 通过上述核查如发现课程考试成绩记录有误，学院将及时在考试系统中进行相应修改。