附件1《参考作品》：《职业发展学习计划书——人事助理》

**《职业发展学习计划书》**

网名：文静80后 服务中心（必填）: XXX 专业批次（必填）：201009人力资源管理

真实姓名（必填）：XXX 联系地址（必填）：XXX 联系电话（必填）：138\*\*\*\*\*559

职位名称：人事助理 单位所属行业：制造业

（1）职业说明：

我在一个小城市里的一家小家电厂做人事助理，单位属于制造业，每天工作8小时，目前工资2000加500元绩效，厂里给办理五险一金。根据企业情况不同，人事助理的工作内容也有差异。像我们这样的中小企业人事助理，一般身兼几职，既要做人事档案、劳动合同、入离职等等管理，又要做招聘、培训的一些辅助工作，如简历筛选面试预约、培训安排等等。我同学说她应聘的另一家私企，人事专员还要兼做一些行政的工作。人事助理这个职位属于人力资源领域的基础职位，对专业没有太多要求，学历上大专即可胜任。但由于门槛不高，求职者多，所以通常招聘企业将学历定在本科。

（2）发展线路：

我是一个80后的文静女生，生长在一个不大的小城市里，但我一直想到大城市看看，读书或者谋一份职业。然而，父母就我一个独生女儿，舍不得我离家太远，于是2003年我文秘中专毕业后，应聘到亲戚家开办的小家电制造厂做人事助理。起先，试用期我每月的工资只有1000元，转正后提高到1500加500元绩效，厂里设有《岗位竞聘制度》，可通过考试及每月的绩效考核情况择优提拔为人事副经理等职。环顾身处的这个小城市，也暂时把自己的最高追求目标定为我上司这个职位——人事经理。跟他干到退休，将来接替他的位子吧。

同样是人事专员，在各个企业的水准差别也很大，有的刚入门，而有些人却经验丰富。做人事专员，耐心与细心很重要，因为很多基础数据处理要由人事专员来完成。身处人事部门，常常在不经意之间接触到公司的重要信息，对于HR新人来讲，一定要摆正自己的心态，有保密意识，切不可四处传播小道消息。相比单纯处理行政事务的行政人员，人事专员主要在人力资源领域内处理工作，因此在人力资源通道发展会更容易一些。与行政类似，这个职位一般喜欢找年龄在30岁以下的人员，因此在这个职位上的从业者需要不断的自我提升，切不可原地踏步。

一般情况下，人事专员/助理的发展路径：人事专员--人力资源经理--人力资源总监。或人事专员--招聘/培训/薪酬/绩效经理--人力资源专业顾问--专家。

从人事专员到总监，需要经历较长的职业沉淀过程，包括专业经验的积累与职业成熟度的逐步提升。而做到专家，要努力提高自己的专业水平，可以在职业资格方面努力进取，可考取人力资源管理师，企业培训师，职业指导师和心理咨询师等相关专业的职业资格证书，不断提高自己的理论水平与专业技能。

当初招聘我的人事经理之所以没要另一名同时应聘的大专生而破格选了我这个中专生，不光因为家族企业的裙带关系，还因为我在试用期间一心想为亲戚争气，踏实肯干，办公自动化的各种软件操作还比较熟练，年轻学东西快，选了工资不高的我。我性格比较平和，介于外向和内向之间吧，人前不多言，我的上司——人事经理对我还算比较满意。但是他在我转正后跟我很婉转地谈过一次，说我还年轻，希望我在工作之余还能在学历上提高一成，毕竟企业要发展，不那个含金量高点的文凭恐怕将来难以胜任更复杂的工作。上司的话很明确：得再去拿个大专或者本科的学历。于是我踏上了寻求在职提高学历的路。

（3）学习计划或者收获

说干就干，我亲自考察了自考、电大、夜校等诸多在职充电方式，通过网络和当地的报纸得知了中国人民大学网络教育学院与本市电大合作招生办学初具规模的消息。这正好满足了我足不出户去名牌大学深造的愿望！想要经过和招生老师的沟通，得知网络教育是一种新型的教育方式，只要有网络就可以随时随地学习。好在我家和单位上网都很方便，领导在午休和不忙的时候也不反对我看一些和专业有关的书籍，次外，我还没结婚，没有家庭的负担，正好可以利用这些时间学习么。于是我报读了人力资源管理专业。

这与我目前从事的人事工作密不可分，可谓学以致用。《人力资源战略与规划》、《人力资源开发与管理》、《工作分析》等课程对我的实际工作有直接的指导和帮助。《应用写作》对我的工作有实际帮助，我在工作中经常要写一些“请示”、“申请”、“报告”等，格式、用词包括标题的写法各不相同，没学前常常会有一些困惑，学习了这门课程后，有困惑的地方翻开书就可以了，平时工作中的应用又等于复习了这门课程，考试时当然不会觉得困难。学习前，我参照网上人大学院网站上的专业选课计划，制定适合自己的学习计划。在学习过程中遇到问题，难题，我经常会登录学院网站浏览杨老师论坛中的帖子，并将自己的问题提出，杨老师每次都及时、准确给予解答或转交负责老师解答。

我在学习网上人大课程的同时，还参加了一些社会上的培训和考试，取得了一些职业资格证书。例如：《人力资源管理师》的证书，就是我通过自学考的。领导对这些证书很看重，根据厂里的《绩效考核制度》人事经理给我涨了500元工资，现在我的工资也有1500涨到了2000了。等明年我顺利取得网上人大的高升本学历，根据《岗位竞聘制度》，经人事经理提议，我可以升职到人事副经理的岗位，那样工资还会更高一些。

虽然我们是个小厂，人事部就我和经理两名，但是因为我们这个部门人员流动性小，经理也经常给我们两个搞到一些公司花钱的职业培训项目。这些年已参加过《管理中的人性分析》、《职业生涯规划指导》、《职业素养的修炼》等项目，均已取得合格证书。平常我也会看一些《马斯洛管理》、《卓有成效的管理者》之类的书籍作为学历教育和在职培训的补充。

（4）职业发展与在职学习之间的联系

在网上人大学习期间，我不仅收获了知识，还收获了爱情，组成了自己的小家庭，有了自己可爱的宝宝。虽然为了照顾宝宝，我暂停了一段时间的学习，但是我还是回来了，而且明年我就要毕业了，还有升职在等着我。对自己所取得的成就，我还是很自豪的。也许是我生活在一个小城市的缘故吧，我的职业发展之路并不曲折，我的学习计划也算简单和明确。我想如果我身在一个大城市，只凭心中的梦想，身边又没有父母亲戚的帮助，想要这样顺风顺水地发展到今天一定不会那么容易。我的经验和感悟就算抛砖引玉吧，希望和我怀有同样梦想和激情的80后、90后们能心想事成。